



Mitarbeiterin/Mitarbeiter (m/w/d) für den Aufgabenbereich Rechtsunterstützung

BS Wutow Professional GmbH ist Ihr Experte für die Rekrutierung und Vermittlung von Fach- und Führungskräften im Rhein-Main Gebiet. Als inhabergeführtes Unternehmen der bundesweit operierenden BS Gruppe setzen wir für Sie auf konsequente Qualitäts- und Serviceorientierung bei der Realisierung Ihrer individuellen Personaldienstleistungen.

Im Auftrag unseres Kunden suchen wir Sie als

Mitarbeiterin/Mitarbeiter (m/w/d) für den Aufgabenbereich Rechtsunterstützung

Ihre Aufgaben:

- Mitwirkung bei Grundsatzaufgaben des Fachdienstes Recht & Versicherungen
- allgemeine Sekretariatsaufgaben
- Fristenkontrolle
- Akten- und Dokumentenverwaltung (auch digital)
- selbständiges Führen von Telefonaten und Korrespondenz
- Posteingang/-ausgang
- Terminvergabe und -überwachung
- Führung der Geschäftsstelle des Widerspruchsausschusses



- Betreuung städtischer Rechtsinstitutionen (Ortsgerichte, Schiedsmänner)
- organisatorische Mitwirkung bei der Durchführung von Schöffenwahlen
- Betreuung von Rechtsreferendarinnen und Rechtsreferendaren

Ihr Profil:

Fachliches Anforderungsprofil:

- gute bis sehr gute PC-Kenntnisse in den MS-Office Produkten
- gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- besonderes Organisationstalent sowie Team- und Kommunikationsfähigkeit

Persönliches Anforderungsprofil:

- abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellter (m/w/d) bzw. Rechtsanwalts- und Notarfachangestellter (m/w/d) wünschenswert
- Grundkenntnisse der Kommunalverwaltung
- vorzugsweise Berufserfahrung in einem oder mehreren der dargestellten Aufgabenbereiche

Ihre Vorteile:

- Freuen Sie sich auf einen zukunftssicheren Arbeitsplatz
- Werden Sie Teil eines internationalen Teams, welches gemeinsam das Wachstum des Unternehmens vorwärtstreibt
- Es erwartet Sie eine Unternehmenskultur, in der Vertrauen, Fairness, Wertschätzung und Teamgeist gelebt werden
- Eine sichere und unbefristete Festanstellung mit Option auf Übernahme
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Übertarifliche Bezahlung
- Bis zu € 400,00 Empfehlungsprovision

Gerne stehen wir Ihnen unter Angabe der unten stehenden Referenznummer für Rückfragen zur Verfügung.

Referenz-Nummer: 405770A37020



Ihr Ansprechpartner:



BS Wutow Professional GmbH
Hanauer Landstraße 291 b
60314 Frankfurt am Main

Telefon: +49 69 153269740
Telefax: +49 69 153269749



Diana Petrov
Personalberaterin

bewerbung@bs-wutow.care
bs-wutow.care

