



Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter (m/w/d) für das Team „Gewerbewesen“

BS Wutow Professional GmbH ist Ihr Experte für die Rekrutierung und Vermittlung von Fach- und Führungskräften im Rhein-Main Gebiet. Als inhabergeführtes Unternehmen der bundesweit operierenden BS Gruppe setzen wir für Sie auf konsequente Qualitäts- und Serviceorientierung bei der Realisierung Ihrer individuellen Personaldienstleistungen.

Im Auftrag unseres Kunden suchen wir Sie als

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter (m/w/d) für das Team „Gewerbewesen“

Ihre Aufgaben:

- Gewerbeangelegenheiten
- Ausstellung von Anmeldebescheinigungen nach § 3 ProstSchG
- Versteigerung von Fundgegenständen in Kooperation mit Online-Versteigerungsfirma
- Fischereischeine ausstellen bzw. verlängern; Abrechnung der Fischereiabgabe
- Umsetzung der Ferienwohnungssatzung

Ihr Profil:

- abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)
- Verwaltungserfahrung, möglichst in einer Kommunalverwaltung
- Vorzugsweise Berufserfahrung in einem oder mehreren der dargestellten Aufgabenschwerpunkte



Ihre Vorteile:

- Freuen Sie sich auf einen zukunftssicheren Arbeitsplatz
- Werden Sie Teil eines internationalen Teams, welches gemeinsam das Wachstum des Unternehmens vorwärtstreibt
- Es erwartet Sie eine Unternehmenskultur, in der Vertrauen, Fairness, Wertschätzung und Teamgeist gelebt werden
- Eine sichere und unbefristete Festanstellung mit Option auf Übernahme
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Übertarifliche Bezahlung
- Bis zu € 400,00 Empfehlungsprovision

Gerne stehen wir Ihnen unter Angabe der unten stehenden Referenznummer für Rückfragen zur Verfügung.

Referenz-Nummer: 406010A37019

Ihr Ansprechpartner:



Diana Petrov
Personalberaterin

BS Wutow Professional GmbH
Hanauer Landstraße 291 b
60314 Frankfurt am Main

Telefon: +49 69 153269740
Telefax: +49 69 153269749



bewerbung@bs-wutow.care
bs-wutow.care

